

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest codzienne świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 11, i art. 50 ust 1 - 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz.1507 z późn. zm.) dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim (zwanego dalej Zamawiającym). Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania podopiecznych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w okresie: **01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**
2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
3. Usługi opiekuńcze (proponowany zakres czynności, stanowi wzór nr 1 załączony do opisu przedmiotu zamówienia) i specjalistyczne usługi opiekuńcze (proponowany zakres czynności, stanowi wzór nr 2 załączony do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia) będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane w dni robocze, a także w soboty, niedziele i święta w godzinach **7:00- 22:00**
4. Przewidywana liczba godzin usług do wykonania w okresie **01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

Usługi opiekuńcze w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku):	36 300 godzin
Usługi opiekuńcze w soboty, niedziele i święta:	2 755 godzin
Specjalistyczne usługi opiekuńcze w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku):	4 288 godzin.
Specjalistyczne usługi opiekuńcze w soboty, niedziele i święta:	1 278 godzin.
Przewidywana łączna liczba godzin to:	44 621 godzin.

Podane ilości godzin są ilościami maksymalnymi.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania mniejszej ilości godzin z przyczyn od niego niezależnych (np. zmniejszenie ilości osób korzystających z usług). W przypadku zaistnienia potrzeb, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ilości godzin między poszczególnymi rodzajami usług, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

Za jedną godzinę świadczenia usługi dla podopiecznego przyjmuje się czas 55 min. Czas dojazdu do miejsca świadczenia usług na rzecz podopiecznego nie jest wliczany do czasu świadczenia usługi.

5. Obowiązki Zamawiającego

Usługi opiekuńcze przyznawane będą decyzją administracyjną wydawaną przez MOPS. Zamawiający niezwłocznie będzie przekazywać Wykonawcy jeden egzemplarz decyzji wraz z „Kartą Informacyjną podopiecznego” (załącznik wzór nr 3), zawierającą wszystkie niezbędne dane o sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej, dochodowej, majątkowej podopiecznego, w celu właściwego świadczenia usług, a Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot umowy zgodnie z ustalonym w decyzji administracyjnej wymiarem i zakresem czynności. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana ilości godzin świadczonych usług u podopiecznego na inną niż w decyzji. Potwierdzeniem powyższego faktu będzie stosowne pismo MOPS, które otrzyma Wykonawca. W przypadku zmiany zakresu czynności ustalonego z podopiecznym, z uwagi na zmianę wymiaru usług, Zamawiający niezwłocznie przekazuje telefonicznie, bądź w inny sposób aktualny zakres.

W przypadkach nagłych Wykonawca może świadczyć usługi opiekuńcze przed otrzymaniem decyzji, lecz po uprzednim uzgodnieniu tej możliwości z MOPS telefonicznie, bądź w inny sposób.

6. Obowiązki Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry pracowniczej:

- **zatrudnienia co najmniej 27 (łącznie) opiekunów** (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno- prawnej), w tym: co najmniej **23** osób mających ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami niepełnosprawnymi z tytułu wieku, choroby i innych przyczyn lub posiadających co najmniej roczne doświadczenie przy wykonywaniu usług opiekuńczych na rzecz w/w osób oraz co najmniej **4** osób posiadających kwalifikacje zawodowe zgodnie z § 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, w szczególności: pielęgniarki, pielęgniarzy, asystentów osób niepełnosprawnych, opiekunów środowiskowych.

Opiekunowie świadczący usługi opiekuńcze będą zdolni do wykonywania czynności fizycznych w zakresie opieki nad osobami niepełnosprawnymi z tytułu wieku, choroby i innych przyczyn, które wymagają pomocy innych osób oraz każdy opiekun będzie posiadał aktualne badania do celów sanitarno – epidemiologicznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany opiekuna na przedłożonej przez Wykonawcę liście jedynie w skutek zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, np. choroba, zgon. Na zmianę opiekuna wymagana jest wcześniejsza zgoda Zamawiającego. Osoba ta powinna posiadać co najmniej kwalifikacje i doświadczenie takie samo jak osoba zastępowana.

- zatrudnienia osoby odpowiedzialnej **z co najmniej 5 – letnim doświadczeniem** (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) za planowanie i nadzorowanie pracy

opiekunów świadczących usługi opiekuńcze, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, za ciągły nadzór nad realizacją usług w terenie oraz sporządzanie comiesięcznego wykazu godzin świadczonych usług. Ponadto, obowiązkiem osoby odpowiedzialnej będzie dokonywanie wizyt kontrolnych u każdego podopiecznego, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące oraz sporządzanie z tych wizyt notatek służbowych w zakresie rozeznania m. in jakości świadczenia usług, które będą przechowywane w teczkach osobowych podopiecznych. Osoba odpowiedzialna, będzie instruowała opiekunów w sposób szczegółowy o obowiązujących ich zakresach czynności, poświadczając to stosownym oświadczeniem o dokonanym instruktażu. Osoba odpowiedzialna, będzie organizowała comiesięczne spotkania wszystkich opiekunów o ustalonej godzinie, celem przekazania „kart pracy” na miesiąc następny, omówienia istotnych spraw dotyczących świadczenia usług opiekuńczych u podopiecznych, jak i przeprowadzania wewnętrznych szkoleń w zakresie sprawowania opieki nad podopiecznymi, podczas których w razie konieczności będzie uczestniczył Zamawiający. Osoba ta nie może łączyć pracy osoby odpowiedzialnej z wykonywaniem usług opiekuńczych określonych w załączniku Nr 7 do SIWZ – praca w terenie.

W przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej, Wykonawca wyznaczy i upoważni osobę, która będzie pełnić w/w obowiązki, informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego;

- wskazania osoby wraz z numerem telefonu, ze strony Wykonawcy, która będzie odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym, w celu właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczonych usług:

- w przypadkach nagłej absencji opiekuna, Wykonawca niezwłocznie organizuje zastępstwo innego pracownika, jednocześnie informując (maksymalnie w ciągu 2 godzin) o tym fakcie podopiecznego, bądź członka jego rodziny oraz Zamawiającego. Podczas przekazywania opiekunowi „nowego środowiska”, ustnie przekazuje ustalony dla podopiecznego zakres czynności oraz istotne informacje niezbędne do świadczenia usług,
- zgłaszając wniosek o zmianę dziennego lub/i tygodniowego wymiaru usług u podopiecznych czy zmianę pory świadczenia usług, musi szczegółowo opisać przyczynę, a Zamawiający musi się na to zgodzić;
- każdorazowo musi poinformować podopiecznego o zmianie pory świadczenia usług,
- niezwłocznie (w ciągu 2 godzin), musi poinformować Zamawiającego o wstrzymaniu usług u podopiecznego z powodu: hospitalizacji, zgonu lub innych powodów. W przypadku wstrzymania świadczenia usług opiekuńczych, Wykonawca nie może żądać zapłaty za ten okres.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji :

- miesięcznych kart pracy dla każdego pracownika, które powinny zawierać: imię i nazwisko, adres osoby korzystającej z usług, zakres czynności zgodny z decyzją administracyjną MOPS, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi opiekuńcze, czasookres świadczenia usług wraz z dziennym lub/i tygodniowym wymiarem usług, datą i godziną świadczenia usług. Na karcie pracy podopieczny, bądź członek rodziny każdorazowo potwierdzi własnoręcznym podpisem wykonanie usługi,
- jednolitych teczek osobowych każdego pracownika świadczącego usługi opiekuńcze, zawierających: kserokopie umowy zatrudnienia, szczegółowy zakres obowiązków, dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe pracownika, oświadczenia o zapoznaniu z zakresem obowiązków, oświadczenia o przeprowadzeniu instruktażu stanowiskowego,
- rejestru decyzji administracyjnych wydanych przez MOPS zawierających min. dzienny, tygodniowy wymiar godzin, szczegółowy zakres świadczonych usług,
- teczek osobowych dla każdego podopiecznego, w których zawarte będą: decyzja administracyjna, karta informacyjna podopiecznego (wzór nr 3 karty w załączeniu do opisu zamówienia), notatki służbowe sporządzane po każdej wizycie kontrolnej u podopiecznego,
- rejestru wizyt kontrolnych w miejscu zamieszkania podopiecznego,
- aktualizowanego co miesiąc wykazu osób zatrudnionych do świadczenia usług opiekuńczych,
- informacji o czasowym nieświadczeniu usług opiekuńczych,
- protokołów z comiesięcznych zebrań z pracownikami, wraz z listą obecności osób uczestniczących w spotkaniach,
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu po zakończonym miesiącu, do dnia 2 -go dnia każdego miesiąca sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu specyfikację zawierającą wykaz ilości godzin świadczonych usług w poprzednim miesiącu kalendarzowym dla poszczególnych podopiecznych wraz z informacją o dniach nieświadczonych usług, przekazania miesięcznego harmonogramu pracy opiekunów na miesiąc następny,
- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zapewniającemu miesięcznego harmonogramu pracy opiekunów na miesiąc następny w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania Wykonawcy w przedmiocie jakości, rzetelności, efektywności, stanu realizacji i sposobu świadczenia usług opiekuńczych oraz prawidłowości prowadzonej kontroli. W ramach kontroli Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezbędnych informacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, jak i udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia przez okres 2 lat po zakończeniu realizacji usług.

PRZYKŁADOWY ZAKRES CZYNNOŚCI USŁUG OPIEKUŃCZYCH – WZÓR NR 1

Usługi opiekuńcze obejmują następujący zakres:

I. Zakres usług gospodarczych:

- 1) dokonywanie bieżących porządków w używanej przez podopiecznego części mieszkania (w zakresie jednego pokoju i kuchni), utrzymanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych,
- 2) utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
- 3) przepierki rzeczy osobistych i odzieży, prasowanie,
- 4) organizowanie prania bielizny pościelowej,
- 5) dokonywanie lub pomoc w realizacji zakupów podstawowych artykułów spożywczych i niezbędnych dla egzystencji podopiecznego artykułów przemysłowych, prowadzenie zeszytu wydatków,
- 6) dostarczanie gotowych posiłków, zakupionych przez podopiecznego do domu, podgrzanie i podanie posiłku,
- 7) pomoc w przygotowaniu posiłku,
- 8) przygotowanie posiłków: śniadania, obiadu, kolacji,
- 9) przynoszenie wody,
- 10) przynoszenie opału z miejsca składowania, palenie w piecu,
- 11) pomoc w opiece nad zwierzętami domowymi,
- 12) wietrzenie pomieszczeń.

II. Zakres usług opiekuńczo – higienicznych, zalecona przez lekarza pielęgnacja:

- 1) sianie łóżka,
- 2) karmienie, czesanie, ubieranie, obcinanie paznokci,
- 3) pomoc przy myciu, kąpaniu,
- 4) zmiana bielizny pościelowej i osobistej,
- 5) układanie podopiecznego w łóżku, oklepywanie, zmiana pozycji,
- 6) podawanie basenu, kaczki,
- 7) zmiana pampersów,
- 8) zapobieganie powstawaniu odleżyn, nacieranie, oklepywanie,
- 9) zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept,
- 10) pomoc przy poruszaniu się po mieszkaniu.

III. Zapewnienie kontaktu z otoczeniem:

- 1) podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem, towarzyszenie w czasie spacerów,

- 2) załatwianie spraw urzędowych,

IV. Wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania podopiecznego w środowisku.

PRZYKŁADOWY ZAKRES CZYNNOŚCI SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH – WZÓR NR 2

Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują następujący zakres:

I. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- 1) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- 2) uzgadnianie i przestrzeganie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- 3) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptecce,
- 4) dopilnowywanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- 6) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- 7) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

II. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- 1) wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymanie kontaktu z domownikami, rówieśnikami, oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
- 2) interwencja i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwianie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

3) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno–rentowych,
- w wypełnianiu dokumentów urzędowych,

4) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe.

5) pomoc mieszkaniowa, w tym:

- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

6) wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania podopiecznego w środowisku, w szczególności:

- dokonywanie zakupów artykułów żywnościowych, prowadzenie zeszytu wydatków,
- przygotowanie posiłku lub dostarczanie gotowych zakupionych przez podopiecznego do domu,
- karmienie,
- mycie kąpanie, czesanie, ubieranie, podawanie basenu, kaczki,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn, odparzeń,
- zapobieganie przykurczom,
- realizacja recept,
- rozkładanie leków,
- utrzymanie w czystości otoczenia podopiecznego,
- organizowanie prania bielizny pościelowej,
- przynoszenie wody,
- przynoszenie opału z miejsca składowania,
- palenie w piecu.

Wszystkie w/w czynności muszą być wykonywane z poszanowaniem godności.

IV. WZÓR KARTY INFORMACYJNEJ PODOPIECZNEGO

Data założenia:

Karta informacyjna podopiecznego

<u>Nazwisko</u> imię..... stan cywilny:	<u>Data urodzenia</u> 	<u>Adres zamieszkania</u> Ostrowiec Św ul.
<u>Źródło dochodu:</u> rodzaj świadczenia/znak emerytury/renty/ wysokość świadczenia:	<u>Procentowa odpłatność za usługi:</u> %	<u>Tel:</u>
<u>Rodzina:</u> córka: wnuk: <u>Informacje dodatkowe:</u> (niezbędne do świadczenia usług, osoba do kontaktu, klucz u)		<u>Mieszkanie:</u> Np: status mieszkania: własnościowe,/spółdzielcze w bloku, 2 pokoje z kuchnią, czyste, II piętro.... itp.
<u>Informacje o stanie zdrowia:</u> x		
Przychodnia rodzinna/specjalistyczna		
<u>Informacja o lekarzach prowadzących i przyjmowaniu podawaniu leków (kto?):</u> 1. lek. pierwszego kontaktu: 2. lek. innej specjalności:		
<u>Data rozpoczęcia usług:</u> r.	<u>Dzienny/tygodniowy wymiar usług:</u> godziny	
<u>Rodzaj usług:</u> usługi opiekuńcze - specjalistyczne usługi opiekuńcze		
<u>Zakres ustalonej pomocy usług:</u> x x		