



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 20 czerwca 2018 r.

Poz. 2262

### UCHWAŁA NR LX/49/2018 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 14 czerwca 2018 r.

#### **w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, 38, 1985, 1428, i 1292 i z 2018 r. poz. 95, 650 i 700) § 16 ust. 2 uchwały Nr LVI/600/2006 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 25 lipca 2006 r. w sprawie Statutu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski (Dz. U. Województwa Świętokrzyskiego Nr 238, poz. 2742, z późn. zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim - w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIX/502/2009 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 2 czerwca 2009 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 362, poz. 2656, z późn. zm.).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego

**Irena Renduda - Dudek**

*Załącznik do uchwały  
Nr LX/49/2018  
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego  
z dnia 14 czerwca 2018 r.*

## **STATUT**

### **MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

#### **ROZDZIAŁ I**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwany w dalszej części Statutu „Ośrodkiem”, działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr XV/84/90 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 24 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej”,
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1759, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1542)
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej, działa w imieniu i na rzecz Gminy Ostrowiec Świętokrzyski zwanej w dalszej części Statutu „Gminą” i stanowi część jej majątku

§ 3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Ostrowiec Świętokrzyski, z adresem siedziby: ul. Świętokrzyska 22.

§ 4. Połączenie Ośrodka z inną jednostką budżetową Gminy następuje na podstawie uchwały Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, zwanej w dalszej części Statutu „Radą Miasta”.

## ROZDZIAŁ II

### Przedmiot i zakres działania Ośrodka

§ 5.1. Przedmiotem działalności Ośrodka jest wykonywanie na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego zadań pomocy społecznej, określanych ustawą o pomocy społecznej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, obejmują swym zakresem:

- 1) zadania własne Gminy,
- 2) zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie do realizacji ustawą o pomocy społecznej lub innymi ustawami, bądź przekazane Gminie do realizacji w drodze porozumień zawartych z organami tej administracji, zwane w dalszej części Statutu „zadaniami zleconymi”.

3. Poza zadaniami, o których mowa w ust. 1 i 2, Ośrodek dodatkowo wykonuje zadania własne Gminy lub zadania zlecone, wynikające z:

- 1) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 180, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1952, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 554, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) - w zakresie udzielania uczniom świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
- 5) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 998),
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390),
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1938, z późn. zm.),
- 8) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1832),
- 9) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r., poz. 755, z późn. zm.) - w zakresie przyznawania odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej zryczałtowanego dodatku energetycznego,
- 10) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2092),
- 11) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1851, z późn. zm.),
- 12) ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r., poz. 1860).

4. Zadania, o których mowa w ust. 3, realizowane są w utworzonych w tym celu w Ośrodku komórkach organizacyjnych, a ich wykonywanie przez Ośrodek odbywa się odpowiednio:

- 1) zadań określonych w pkt 1,2,3,5,7,8,10,11 i 12 - na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego Dyrektorowi Ośrodka przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, zwanego w dalszej części Statutu „Prezydentem Miasta”, do prowadzenia postępowania w tych sprawach wraz z prawem do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń,
- 2) zadań określonych w pkt 4 - na podstawie uchwały Nr LIV/685/2010 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim do prowadzenia postępowania w sprawach z zakresu udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 180, poz. 1669, z późn. zm.),

3) zadań określonych w pkt 9 - na podstawie uchwały Nr XLVIII/179/2013 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 4 grudnia 2013 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących dodatku energetycznego (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2013 r., poz. 4224).

5. Ośrodek realizując zadania zlecone kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Świętokrzyskiego, a przy realizacji zadań własnych - ustaleniami przekazanymi przez Prezydenta Miasta.

**§ 6. 1.** Powierza się Ośrodkowi realizację obowiązkowego zadania Gminy polegającego na zapewnieniu uczniom, dzieciom i młodzieży nieodpłatnego transportu do przedszkoli i szkół wraz z opieką w czasie tego przewozu, na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 poz. 996, z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Realizacja przez Ośrodek zadania, o którym mowa w ust. 1, ogranicza się do dzieci i młodzieży niepełnosprawnych

**§ 7.** Rodzaj zadań wykonywanych przez Ośrodek w zakresie pomocy społecznej, rodzaje świadczeń z pomocy społecznej oraz zasady i tryb ich udzielania, organizację pomocy społecznej oraz zasady i tryb postępowania kontrolnego w zakresie pomocy społecznej określa ustawa, o której mowa w § 1 pkt. 2.

**§ 8.** Zakres działania Ośrodka obejmuje teren Gminy.

**§ 9.** Gmina może zlecać podmiotom uprawnionym realizację zadań pomocy społecznej wykonywanych przez Ośrodek, na zasadach i w trybie określonych w ustawie, o której mowa w § 1 pkt 2.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organizacja Ośrodka**

**§ 10.1.** Ośrodek podlega Radzie Miasta.

2. Bieżący nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona.

3. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miasta coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej na terenie Gminy

**§ 11.** Dyrektor Ośrodka jest zatrudniany na podstawie umowy o pracę przez Prezydenta Miasta. Zatrudnienie Dyrektora odbywa się w trybie i na zasadach ustawy, o której mowa w § 17 ust. 3.

**§ 12.1.** Dyrektor Ośrodka reprezentuje Ośrodek na zewnątrz oraz jednoosobowo kieruje jego działalnością oraz zarządza mieniem Ośrodka na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta, w szczególności do:

- 1) zaciągania zobowiązań finansowych oraz zarządzania składnikami mienia komunalnego,
- 2) zawierania i rozwiązywania umów związanych z ustawowym i statutowym przedmiotem i zakresem działania Ośrodka.

2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta.

§ 13.1. Dyrektor Ośrodka kieruje Ośrodkiem przy pomocy swojego zastępcy /zastępców/ oraz podległych mu komórek organizacyjnych i stanowisk pracy.

2. Liczbę zastępców Dyrektora Ośrodka ustala Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Prezydentem Miasta

3. Zastępców Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka zgodnie z ustawą, o której mowa w § 17 ust. 3.

§ 14. 1. Dyrektor Ośrodka samodzielnie podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność.

2. Dyrektor jest odpowiedzialny przed Prezydentem Miasta za działalność Ośrodka, a w szczególności za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe, zgodnie z prawem, zasadami celowości, rzetelności i gospodarności funkcjonowanie Ośrodka.

3. Na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa, o którym mowa w § 12 ust. 1, Dyrektor może udzielać dalszych, pisemnych pełnomocnictw dla pracowników Ośrodka. W takim przypadku dalsi pełnomocnicy działają w granicach udzielonego im umocowania.

§ 15.1. Dyrektor Ośrodka wydaje decyzje administracyjne, postanowienia i zaświadczenia w indywidualnych sprawach w zakresie wykonywanych przez Ośrodek zadań własnych oraz zadań zleconych - na mocy pisemnego upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta oraz uchwał Rady Miasta, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 2 i 3.

2. Na wniosek Dyrektora Prezydent Miasta może upoważnić także inne osoby do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, o których mowa w ust. 1.

§ 16. Strukturę organizacyjną Ośrodka i zasady jego funkcjonowania określa regulamin organizacyjny Ośrodka zatwierdzony, na wniosek Dyrektora Ośrodka, przez Prezydenta Miasta.

§ 17.1. Dyrektor Ośrodka zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka, w tym swojego /swoich/ zastępcę /zastępców/ i głównego księgowego oraz sprawuje w stosunku do wszystkich pracowników Ośrodka funkcje pracodawcy.

2. Szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk pracy, z uwzględnieniem wniosków kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych Ośrodka, ustala na piśmie Dyrektor Ośrodka.

3. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy, o której mowa w § 1 pkt. 2, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2016 r., poz. 902, z późn. zm./, regulamin organizacyjny Ośrodka, o którym mowa w § 16 oraz regulamin pracy ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

4. Zatrudnianie pracowników Ośrodka na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w ust. 3.

5. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa regulamin wynagradzania ustalony, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, przez Dyrektora Ośrodka i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Mienie Ośrodka**

§ 18.1. Mienie Ośrodka stanowi własność Gminy i pozostaje w trwałym zarządzie Ośrodka.

2. Środki trwale i nietrwale mogą być nabywane i zbywane przez Ośrodek w ramach udzielonego Dyrektorowi Ośrodka pełnomocnictwa Prezydenta Miasta oraz w ramach posiadanych środków finansowych.

3. Przejęcie przez Ośrodek poszczególnych składników mienia następuje w drodze odpowiedniej decyzji Prezydenta Miasta i sporządzonego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ośrodek gospodaruje posiadaniem mieniem, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapewnia jego ochronę.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Gospodarka finansowa Ośrodka**

§ 19.1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określanych w ustawie o finansach publicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów, o których mowa w § 1 pkt 3 i 4.

2. Przy wydatkowaniu środków finansowych w związku z zamawianiem dostaw lub usług na potrzeby swojej działalności Ośrodek uwzględnia przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm./.

3. Działalność Ośrodka w zakresie zadań zleconych administracji rządowej jest finansowana z budżetu państwa, zaś w zakresie zadań własnych Gminy z jej budżetu.

§ 20.1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie rocznego planu dochodów i wydatków, zwanego dalej „planem finansowym”.

2. Plan finansowy Ośrodka sporządza Dyrektor Ośrodka, z uwzględnieniem § 22.

3. Odpowiedzialnym za realizację planu finansowego jest Dyrektor Ośrodka.

§ 21.1. Dyrektor Ośrodka jest zobowiązany do składania sprawozdań z wykonania planu finansowego, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, o której mowa w § 1 pkt 3.

2. Ośrodek prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach o rachunkowości, w zakresie dotyczącym jednostek budżetowych oraz prowadzi sprawozdawczość wymaganą odrębnymi przepisami.

3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem Gminy przeprowadza właściwy Wydział Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 22. Szczegółowe zasady i sposób prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej, a w szczególności: sposób i tryb sporządzania planu finansowego, dokonywania zmian w planie finansowym i ich zatwierdzania, określa rozporządzenie Ministra Finansów, o którym mowa w § 1 pkt 4.

## ROZDZIAŁ VI

### Kontrola i nadzór nad działalnością Ośrodka

§ 23.1. Kontrolę wewnętrzną w Ośrodku sprawują:

- 1) Dyrektor Ośrodka - co do całości działalności Ośrodka,
- 2) Główny Księgowy Ośrodka - w zakresie spraw finansowych Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) kierownicy komórek organizacyjnych Ośrodka lub inni pracownicy - w zakresie ustalonym przez Dyrektora Ośrodka.

2. Dyrektor Ośrodka zapewnia funkcjonowanie w Ośrodku adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, o której mowa w § 1 pkt. 3.

§ 24. Kontrolę działalności Ośrodka sprawuje także Komisja Rewizyjna Rady Miasta.

§ 25. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta, a w zakresie gospodarki finansowej – właściwy Wydział Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

## ROZDZIAŁ VII

### Postanowienia końcowe

§ 26. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy, o których mowa w § 1 oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy odnoszące się do działalności Ośrodka.

§ 27. Statut Ośrodka oraz jego zmiany uchwała Rada Miasta.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Ostrowca Świętokrzyskiego  
Irena Renduda – Dudek