

**PROTOKÓŁ USTNEGO ZGŁOSZENIA WNIOSKU
O UDZIELENIE POMOCY PRZEZ MOPS W OSTROWCU ŚW.**

Zgłoszenie osobiste w dniu
Dotyczy udzielenia pomocy/lub załatwienia sprawy.

.....
wpisać jakiej

Imię i Nazwisko
Adres

Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia w terminie 7 dni następujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.

Załączniki przedłożone w dniu zgłoszenia wniosku:

1.
2.
3.
4.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach jeden dla osoby zgłaszającej drugi a/a.

.....
pieczęć i podpis przyjmującego

.....
podpis osoby zgłaszającej

Informacja odnośnie przetwarzania Pani/a danych osobowych

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27- 400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel.(41) 276 – 76 - 00, którego reprezentantem jest Dyrektor Ośrodka.
 2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), który reprezentuje Administratora w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych. Nr tel. IODO (41) 2767635, adres e-mail: biuro@mopsostrowiec.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wyłącznie w celu realizacji zadań Ośrodka określonych przepisami prawa.
 4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione tylko i wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa regulujących ich działalność.
 5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich. Pod pojęciem państw trzecich rozumie się wszystkie kraje, które nie są państwami członkowskimi Unii Europejskiej.
 6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres nie dłuższy niż do zrealizowania Pani/a obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
 7. Zgodnie z RODO ma Pani/Pan w stosunku do swoich danych osobowych prawo do: dostępu, sprostowania, wniesienia skargi do organu nadzorczego, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia do innych podmiotów, uzyskania kopii danych osobowych.
 8. Działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jako jednostki zajmującej się przyznawaniem pomocy społecznej oraz socjalnej opiera się na przepisach prawa regulujących przyznawanie tego świadczenia, w związku z czym nie wymagana jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
czytelny podpis osoby zgłaszającej